





1. Horaires journaliers de l'élève

|          | Matin           |                  | Après-midi |  |
|----------|-----------------|------------------|------------|--|
| Lundi    | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |
| Mardi    | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |
| Mercredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |
| Jeudi    | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |
| Vendredi | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |
| Samedi   | De 9h00 à 12h30 | De 13h30 à 17h00 |            |  |

Soit une durée totale hebdomadaire : ☐ heures

Rappel :

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 36 heures par semaine pour un élève de plus de 15 ans (30 heures par semaine pour les moins de 15 ans).

Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche.

Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;
- à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

2. Articles de la convention



Signatures et cachets :

|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>Le chef d'établissement<br/>LTPES Saint Luc<br/>LTPES : 918810001<br/>MORCHOISNE Théo<br/>Le 10/11/2025</p> | <p>Le représentant de l'entreprise<br/>(ou organisme d'accueil)<br/>Pour le Président<br/>du Conseil Départemental du Nord<br/>Le 16/12/2025</p> | <p>L'élève majeur ou<br/>son représentant légal<br/>Le 19/11/2025</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>L'enseignant-référent<br/>LTPES Saint Luc</p> | <p>Le tuteur<br/>(Entreprise d'accueil)</p> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|

Nom prénom : R. FEVREZ  
Le : 08/12/2025

Nom prénom : MORCHOISNE Théo  
Le : 19/11/2025

NB : Le nombre de stagiaires dont la convention de stage est en cours pendant une même semaine civile ne peut excéder :

- 15 % de l'effectif (arrondis à l'entier supérieur) pour les entreprises ayant un effectif d'au moins 20 salariés ;
- 3 stagiaires pour les entreprises ayant un effectif de moins de 20 salariés ;
- Le nombre de stagiaire par tuteur est limité à 3.

ANNEXE N°2 : ANNEXE FINANCIÈRE

|                                          |
|------------------------------------------|
| Nom, Prénom de l'élève : MORCHOISNE Théo |
| Classe : BTS SIO 2                       |

Pour aider l'établissement à mieux gérer ses frais d'organisation des périodes de formation en milieu professionnel, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le document suivant et le retourner avec la convention signée.

1. Avantages offerts par l'entreprise ou l'organisme d'accueil

L'entreprise participe-t-elle aux frais occasionnés par l'élève pendant la période de formation en entreprise ?

Oui ☐

Non ☐

Si Oui :

- ☐ Frais de restauration : ..... soit par repas : .....
- ☐ Frais de transport : ..... soit par jour : .....
- ☐ Frais d'hébergement : ..... soit par nuit : .....

2. Gratification éventuelle

Montant de la gratification : .....

Modalités de versement : .....

